

# 2023. 유치원자체평가 결과보고서

## ( 신하나유치원 )

유치원자체평가위원회		
성명	직위	담당 업무
박정옥	원장	총괄
홍보람	부장교사	유치원평가계획서 및 평가보고서 작성
손홍림, 박민정 김민경, 신승연, 김민정	교사	평가영역별 추진실적 정리 및 확인 (교육과정)
양정은, 김미현	학부모위원	평가계획, 보고서 심의

1. 신하나유치원 - 1052호(2023.3.31.) 「2023년 유치원자체평가 위원 구성」
2. 신하나유치원 -1051호(2023.3.31.) 「2023년 유치원자체평가 계획」
3. 신하나유치원 -2082호(2023.7.11.) 「2023년 유치원자체평가 중간평가 실시  
결과」
4. 신하나유치원 -3269호 (2023.11.13.) 「2023년 유치원자체평가 결과보고서  
작성」

유치원 자체평가위원회 구성·연간 자체평가계획 수립·중간평가 실시의 절차를 거쳐 결과보고서를 작성하였으며, 유치원자체평가위원회의 심의받은 사실과 다른 내용이 결과보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

2023년 11월 17일

신하나유치원장



### 1. 유치원 현황(2023. 9. 1.자 기준)

구분	교직원 현황							구분	유아현황					
	원장	원감	교사	간접교사	병역후전담사	기타	계		3세	4세	5세	혼합연령	특수	계
인원	1		9			1	11	학급수	2	3	2			7
								유아수	25	49	47			121

※ 겸임 원장 및 겸임 원감 포함, 나머지 교직원은 기타에 기재

### 2. 유치원 현안사항

<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 놀이 중심 교육을 위해 놀이의 다양성과 더불어 유아들의 흥미를 유발 할 수 있는 다양한 활동과 더불어 놀이 공간 확장에 대한 교사들의 연구가 더욱 필요함</li> </ul>
---

### 3. 자체평가 결과 분석

<b>개선 필요 사항에 대한 조치 결과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 유치원 자체평가를 함에 있어서 전교직원이 역할을 잘 분담하여 다양한 방법으로 평가하도록 진행하고 평가의 질을 높이고자 함</li> <li>조치결과 -중간 자체평가 후 교직원 회의, 전문적학습공동체 등을 통해 다양한 놀이를 실시하고자 노력함</li> </ul>
<b>2024. 교육 반영 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2023학년도 유치원자체평가 중간점검 결과에 힘입어 유아중심 놀이중심의 교육을 위해 다양한 시설과 자료를 제공하고 교사 연구에 더욱 노력하는 계기가 됨</li> <li>◦ 수준 높은 놀이 제공을 위한 교사 연구에 노력함</li> </ul>
<b>총평</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 유아들의 놀이가 충분히 일어날 수 있는 놀이 환경조성과 유치원 인근 지역 사회 공원 놀이터를 이용한 바깥 놀이를 시행함으로써 지역 사회 기반 시설을 잘 활용하고 있음</li> <li>◦ 원장은 교사 협의회를 활성화하며 전문적학습공동체를 통하여 놀이 주제와 활동, 정보를 공유하고 수업에 대한 피드백을 통하여 교사들의 수업 기술 향상을 위해 힘쓰고 있음</li> </ul>

# I. 교육과정 등 영역

평가 지표	평가항목	충족/ 미충족 (정량평가)	증빙서류
1-1. 교육계획 수립	1. 국가 수준의 공통 교육과정을 바탕으로 각 유치원의 실정을 반영한 교육 계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	신하나유치원 교육계획서
	2. 유아의 발달과 장애 정도를 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	교육계획서
	3. 가정과 지역사회와의 협력과 참여를 포함하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	교육계획서
1-2. 일과 운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	놀이일지
	2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	교육계획서
1-3. 교수·학습 및 평가	1. 유아중심 놀이가 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	놀이일지
	2. 유아가 놀이에 대한 흥미와 관심을 갖도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	놀이일지
	3. 유아의 특성 및 변화 정도와 교육과정 운영에 대한 평가를 실시한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	관찰
	4. 유아와 교육과정 운영에 대한 평가 결과를 다음 계획에 반영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	유아관찰
1-4. 교사-유아 상호작용 적용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	유아관찰
	2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	관찰일지
1-5. 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 계획하여 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	방과후계획서
	2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	방과후계획서

## 영역별 소견(정성평가)

1-1-1 국가 수준의 공통교육과정 <2019 개정 누리과정>에 제시된 목표 및 내용을 반영하여 유아의 발달 수준 및 학급 특성을 고려하여 융통성 있게 교육 활동이 잘 실현되고 있음

1-3-2 유아의 흥미나 관심을 반영한 유아 중심의 놀이 지원이 이루어지도록 노력하고 있고 평가를 통해 유아가 자발적 선택에 의해 주도적으로 활동이 이루어질 수 있도록 격려하고 있음

1-3-3 통해 유아가 자발적 선택에 의해 주도적으로 활동이 이루어질 수 있도록 격려하고 있음

1-4-1 교사-유아 상호작용이 대체적으로 잘 이루어지고 있으며 유아의 개별적 요구나 질문을

1-4-3 주의 깊게 듣고, 적절하게 반응하며 놀이시간을 적절하게 배분하여 유아 관찰을 통해 원활한 놀이 환경을 제공함

1-5-2 방과후 과정 계획을 수립하고 편안한 분위기의 환경을 조성하여 유아의 놀이와 쉬이 조화롭게 이루어질 수 있도록 운영함

## II. 교육환경 및 운영 관리 영역

평가 지표	평가항목	충족/미충족 (정량평가)	증빙서류
2-1. 놀이 공간의 다양성	1. 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 실내외 공간을 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	시설배치도
	2. 놀이 영역간의 연계 및 놀이 확장이 가능하도록 실내외 공간을 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	시설배치도
2-2. 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	시설안전 점검표
	2. 유아의 놀이와 활동을 지원하는 공간을 마련한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	시설배치도
2-3. 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 구비한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	자료대장 비품대장
	2. 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간이 있고 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	자료대장 비품대장
2-4. 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	운영위원회 회의록
	2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	생활기록부
	3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	에듀파인

### 영역별 소견(정성평가)

	<p>2-1-1 연령 수준에 맞는 적합한 놀이와 다양한 놀이가 이루어질 수 있도록 유아의 요구를 충족하는 실내공간구성이 이루어고 하고 있으며 방과 후 과정을 위한 환경조성의 관심을 지속적으로 유지함</p> <p>2-1-2 폭넓은 놀이 연계를 위한 강당의 상상놀이터와 역할 놀이실 등의 창의적인 놀이를 위한 공간이 구성되어 있고 활발한 신체활동을 위해 공원 놀이터 활용을 자주하고 있다. 야외 활동이 어려울 때는 실내놀이터를 활용하여 신체활동을 할 수 있도록 함</p> <p>2-2-2 유아들의 놀이 지원을 위한 교재 교구실이 따로 구비 되어 있고 실외 놀이 지원을 위한 놀잇감 보관함과 창고시설도 마련되어 있음</p> <p>2-2-1 유치원 운영을 위한 유치원운영위원회를 구성하고 유치원의 모든 운영계획에 대한 사항과</p> <p>2-2-3 유치원 예산 회계에 대한 심의를 받고 있음</p> <p>2-2-2 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 유아들의 놀이를 관찰하고 기록하여 생활기록부를 작성하고 관리함</p>
--	---

### Ⅲ. 건강·안전 영역

평가 지표	평가항목	충족/ 미충족 (정량평가)	증빙서류
3-1. 시설 및 환경	1. 실내 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2. 실외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3. 수도시설 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4. 전기 및 가스를 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	5. 안전시설 및 용품을 충실히 관리하고 사용법을 숙지한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
3-2. 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2. 의약품등을 철저하게 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리를 실시한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4. 건강 및 안전 증진을 위한 교육이 충실히 실시한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
3-3. 급·간식 건강 및 안전	1. 균형 잡힌 급·간식 계획을 수립·제공하며, 식자재 관리를 적절하게 한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3. 급·간식 운영 및 사후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
3-4. 등·하원 안전	1. 등·하원 계획 및 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

#### 영역별 소견(정성평가)

- 3-1-1 실내외 공간을 항상 청결하고 쾌적하게 관리·유지하고 있으며 월 1회 이상 건물 소독을 실시하고 매일 교실 내 소독과 청소를 하며 실내 청결을 유지하고 있음
- 3-1-2 월 1회 안전점검의 날을 통해 전체 안전을 위해 늘 점검하고 있고 모든 교직원과 직원들의 안전교육으로 비상시 교직원의 대처방안과 업무 분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있음
- 3-1-5 올해는 소방서와 합동소방훈련을 계획 중이며 더욱 안전 훈련에 힘쓰고 있음
- 3-2-4 건강증진을 위한 교육 및 관리를 철저히 하며 유아들은 감염병 예방을 위한 손 씻기기 소독과 같은 개인위생 지도도 꾸준히 하고 있음
- 3-2-3 안전교육 및 사고 대책이 잘 수립되어 있어 안전이 일상화되어 있으며 연간 안전 교육계획에 따른 유아 대상 안전 교육과 교사 안전교육을 철저히 하고 있음
- 3-1-4 소방시설과 전기, 가스, 시설에 관한 안전점검을 연 1회 이상 점검을 하고 있음

- 3-3-1 균형 있는 급. 간식의 제공을 위해 영양사가 직접 급 간식 계획을 세우고 영양 섭취기준에 맞는 식단표와 간식표를 작성하며 알맞은 식재료를 발주하여 관리함
- 3-3-2 영양사는 모든 조리과정과 위생 안전을 위한 점검을 하고 있으며 매월 식단표를 홈페이지에 안내하여 가정과의 연계가 가능하도록 하고 있음
- 3-3-3 식중독 비상대책반을 구성하여 사후 관리가 위생적인 급. 간식을 운영을 하고 있으며 알레르기 조사서를 활용해 더욱 안전한 급 간식을 운영하고 있음
- 3-4-1 부모의 인계 보호자 동의서를 받아 통학차량이용과 도보 등원을 구분하고 있으며 다른 기관으로 인계 시 부모의 동의서를 받아 비치하여 안전하게 인계가 이루어지고 있음
- 3-4-2 유치원 통학버스는 통학버스 운영 신고된 차량으로 운전자 및 운영자 동승자 모두 매년 안전교육 이수를 받으며 매일 안전점검체크표를 작성하며 안전을 관리함

## IV. 교직원 영역

평가 지표	평가항목	충족/미충족 (정량평가)	증빙서류
4-1. 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영과 수업활동을 지원하기 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
4-2. 교사의 전문성	1. 교직원은 전문성 개발을 위해 학습공동체와 협력하여 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
4-3. 교사의 업무 지원	1. 교사의 업무지원을 위한 환경과 교육과정 준비시간 확보를 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
4-4. 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설 설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며, 교직원복지 향상을 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 영역별 소견(정성평가)

4-1-1 원장은 교직원을 존중하고, 교직원의 발전을 지원하며 자신의 전문성 향상을 위해 많은 교육을 받으며 노력하고 있음

4-2-1 전문적 학습공동체와 다양한 교사연수 참여 기회를 제공하며 교사들의 복지를 위해 교사들의 의견을 적극 반영하는 교사 협의회를 가짐

4-3-1 구성원 간 회의를 통해 유치원 운영 전반에 대한 협의가 이루어지고 있으며 공동체 의견을 민주적으로 수렴, 반영하며 원활한 유치원 운영이 이루어지고 있음

4-4-1, 4-4-2 교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있어 청렴하며 좋은 직무환경을 제공하여 보다 질 높은 직무수행을 위해 늘 노력함

## V. 우수 사례

- 유아중심 놀이중심 교육을 위한 교사 교육
- 실제 사례 공유와 피드백을 위한 교사협의회
  - 학습공동체를 통하여 놀이 주제와 활동, 정보 나누기
  - 수업내용을 나눔으로써 다양한 피드백 제공, 수업에 활용 도모
  - 연령별 협의회

